

Ratkaisuvallan delegointi, elinvoimalautakunta 27.1.2026						
Asia	Delegointi	Päättäjä				
Hallintosääntö 4 luku, 31 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta		toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
Lautakunta:						
1. vastaa toimialansa palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä ja päättää toimialansa yksittäisten palveluyksiköiden perustamisesta ja lakkauttamisesta valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian ja kaupunginhallituksen täytäntöönpanopäätösten mukaisesti. . Palveluverkosta peruskoulujen, lukioden ja kirjastojen osalta päättää kuitenkin valtuusto;	<i>Ei delegointia</i>					
2. osallistuu toimialansa investointien hankesuunnitteluun	<i>Ei delegointia</i>					
3. hyväksyy toimialaansa liittyvien tilainvestointihankkeiden tarveselvityksen ja hankesuunnitelman	<i>Ei delegointia</i>					
4. hyväksyy palvelujen yleiset myöntämisperiaatteet ja palveluista perittävät maksut, mikäli laista, asetuksesta tai valtuuston päätöksestä ei muuta johdu						
5. valitsee palvelujen tuottajat ja tuotantotavat	<i>Ei delegointia</i>					
6. hyväksyy toimialaansa liittyvät sopimukset, valvoo niiden noudattamista ja määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan	Toimialajohtaja enintään 80 000 euron omavastuuosuuden mukaisista sopimuksista, yksikön esihenkilö 50 000 euron omavastuuosuuden mukaisista sopimuksista. Mikäli sopimuksessa ei ole rahallista ulottuvuutta, päättää sopimuksesta se viranhaltija, kenen yksikön toiminnan piiriin sopimus kuuluu.	x 80 000 euroon asti	x 50 000 euroon asti	x 50 000 euroon asti		

7. edustaa kuntaa ja käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan hallinnonalaan kuuluvissa asioissa sekä päättää muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin. Lautakunta toimii tehtäväalueensa koskevan lainsäädännön tarkoittaman monijäsenisenä toimielimenä ja käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä ja hallintosäännössä säädettyä ratkaisuvallaa, ellei toisin ole tässä säännössä määrätty ja jollei lautakunta ole päättänyt ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä	<i>Ei delegointia</i>	x				
8. vastaa toimialansa viranomaistoiminnasta sekä palveluohjauksesta	<i>Ei delegointia</i>					
9. päättää toimialansa organisaatiosta hallintosäännön määrittelemissä rajoissa	<i>Ei delegointia</i>					
10. antaa lausuntonsa vaikutuksiltaan merkittävien yleis- ja asemakaavojen sekä niiden muutosten hyväksymisen johdosta aiheutuvista mahdollisista vaikutuksista lautakunnan tehtäväalueella	<i>Ei delegointia</i>					
11. antaa lausuntonsa tehtäväalueensa lainsäädäntöhankkeissa	<i>Toimialajohtaja arvioi annetaanko lainsäädäntöhakkeista lausuntoa ja sen, onko lainsäädäntöhanke merkitykseltään sellainen, joka on tarve tuoda lautakunnan päätettäväksi.</i> <i>Oman palvelutoiminnan kannalta merkitykseltään vähäiset lausunnot antaa ja liittymisestä yhteislausuntoon sekä ko. lausunnon sisällöstä päättää yksikön esihenkilö.</i>	x	x	x		

12. päättää toimialansa avustusten myöntämisperusteista ja jaosta kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti	Toimialajohtaja päättää enintään 80 000 euron kalenterivuosittaisista avustuksista ja yksikön esihenkilö enintään 50 000 euron kalenterivuosittaisista avustuksista (kh:n hyväksymien periaatteiden mukaiset).	x 80 000e	x 50 000e	x 50 000e		
13. vastaa yhteistyöstä hyvinvointialueen kanssa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä ja tehtävän yksityiskohtaisemmasta organisoinnista lautakunnan tehtäväalueella.	Ei delegointia					
14. hankkeista toimivaltansa rajoissa.	ks. HS § 183					
Asia	Delegointi	Päättäjä				
Hallintosääntö 4 luku, 32 § Elinvoimalautakunnan tehtävät ja toimivalta		toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
Elinvoimalautakunta vastaa elinvoimapalveluista. Lautakunnan alaisuudessa toimii elinvoimapalvelut -toimiala. Lautakunta johtaa ja kehittää toimialansa palvelutuotantoa kaupunkistrategiassa ja toteuttamishjelmissä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.						
Elinvoimalautakunta vastaa:						
1. elinkeino- ja yrityspalveluista,	Ei delegointia					
2. yrityksille tarjottavista kansainvälistymiseen liittyvistä palveluista,	Ei delegointia					
3. maaseudun ja kylien kehittämispalveluista,	Ei delegointia					
4. työvoima- ja työllisyyspalveluista ja maahanmuuttajien kotoutumispalveluista	Ei delegointia					
5. toimialaansa liittyvistä hankkeista.	ks. HS § 183					
Elinvoimalautakunta:						

1. vastaa kaupungin elinkeino- ja työllisyyspolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta edistämällä alueen yritys-, työllisyys- ja elinkeinotoimintaa kaupunginvaltuuston päättämien periaatteiden ja kaupunginhallituksen elinkeino- ja työllisyyspolitiikan mukaisesti. Elinkeinopolitiikkaa toteutetaan yhteistyössä alueen elinkeinoelämän toimijoiden kanssa;	Ei delegointia					
2. järjestää yrityskehityspalvelut, kehittää yritysten toimintaympäristöä sekä edistää investointien saamista alueelle;	Ei delegointia					
3. järjestää työvoimapalvelut ja toimii työllisyysalueen työvoimaviranomaisena ja yhteistoimintaelimenä	Ei delegointia					
4. päättää asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustuksista niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen	ks. delegointi § 31 kohta 12					
6. vastaa kaupungin työllisyyden hoidon vaikuttavuuden seurannasta.	Ei delegointia					
Asia	Delegointi	Päättäjä				
Hallintosääntö 4 luku: Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako		toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
43 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta						
Viranhaltijan omaan päätösvaltaan kuuluvissa asioissa asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee ao. viranhaltija. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.	Lautakunta päättää, että hallintopäällikkö ratkaisee elinvoimalautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnot.				x	
46 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen						
Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.	Lautakunta päättää, ettei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin: virkavaalien vahvistaminen, koeaikapurut, HS § 32 mom. 4 mukaiset päätökset Niiden päätösten otto-oikeuden käyttämisestä, joiden muutoksenhakuaika päättyy ennen lautakunnan seuraavaa kokousta, päättää lautakunnan puheenjohtaja.					
Asia	Delegointi	Päättäjä				

Hallintosääntö 6 luku: Toimivalta henkilöstöasioissa		toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
52 § Palvelussuhteeseen ottaminen ja kelpoisuusehdot						
Lautakunnat valitsevat perustamiensa virkojen osalta ne johtavat viranhaltijat, joista ne ovat päättäneet erikseen. Lautakunnat päättävät näiden virkojen osalta virkasuhteen kestosta ja palkkauksesta ja vahvistavat virkavaalin.	Lautakunta päättää, että se valitsee viranhaltijat seuraaviin virkoihin: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö					
Avoimeksi jääneen viran kelpoisuusehdot vahvistaa se toimielin, jonka alaisuuteen virka kuuluu. Toimielin voi siirtää avoimna olevan viran kelpoisuusvaatimuksista päättämiseen liittyvää toimivaltaa edelleen.	Lautakunta päättää, että avoimna olevan viran kelpoisuusehdoista päättää valitseva viranomainen.	x	x	x	x	
53 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen						
Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa valitseva viranomainen. Toimielin voi siirtää ehdollisen valintapäätöksen vahvistamisen viranhaltijalle. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään valitseva viranomainen.	Lautakunnan valitsemien johtavien viranhaltijoiden osalta virkavaalin vahvistaa toimialajohtaja.	x				
54 § Virkanimikkeen muuttaminen ja koeajan käyttö						
Virkanimikkeen muuttamisesta ja koeajan käytöstä päättää valitseva viranomainen.	Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)					
55 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen						
Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja.	Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)					
56 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi						
Virka-suhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää se toimielin, jonka alaisuuteen muutoksen kohteena oleva virka kuuluu.	Ei delegointia					
58 § Sivutoimet						
Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, ja muun viranhaltijan osalta valitseva viranomainen.	Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)					
60 § Virantoimituksesta pidättäminen						

Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muun viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää viranhaltijan valinnut viranomainen. Toimialajohtajan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja.	<i>Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)</i>					
61 § Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi						
Palvelussuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää valitseva viranomainen.	<i>Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)</i>					
63 § Palvelussuhteen päättyminen						
Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.	<i>Ei delegointia (koskettaa lautakunnan osalta: työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö)</i>					
Asia Hallintosääntö 9 luku: Taloudenhoito	Delegointi	Päättäjä toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
74 § Talousarvion täytäntöönpano						
Toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja työohjelman sekä vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.	<i>Ei delegointia</i>					
Asia Hallintosääntö 17 luku: Muut määräykset	Delegointi	Päättäjä toimialajohtaja	työllisyyspäällikkö (yksikön esihenkilö)	elinkeinopäällikkö (yksikön esihenkilö)	hallintopäällikkö	controller
164 § Menettelytapa sopimusten tekemisessä						

Kaikki sopimukset, joissa Rovaniemen kaupunki on osapuolena, on laadittava kirjallisesti. Sopimus tulee Rovaniemen kaupunkia sitovaksi, kun se on toimivaltaisen viranomaisen toimesta allekirjoitettu. Jos sopimuksen arvo on alle 10 000 euroa, niin riittävää on, että sopimuksen syntyminen (osapuolet, kohde ja ehdot) on todistettavalla tavalla (esim. sähköposti, tilausvahvistus tms.) dokumentoitu. Arvoltaan yli 10 000 euron hankinnoista on tehtävä toimielimen tai viranhaltijan hallintopäätös.	<i>Toimialajohtaja voi tehdä hallintopäätöksen sekä sopimuksen korkeintaan 80 000e arvosta, yksikön esihenkilö 50 000e arvosta.</i> <i>Mikäli sopimuksessa ei ole rahallista ulottuvuutta, päättää sopimuksesta se viranhaltija, kenen yksikön toiminnan piiriin sopimus kuuluu.</i>	x 80 000e	x 50 000e	x 50 000e		
165 § Asiakirjojen allekirjoittaminen						
Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai määräämänsä, jollei toimitelin ole päättänyt toisin.	<i>Hankkeiden seurantaraportit ja maksatushakemukset sekä muut teknisluonteiset hankeasiakirjat allekirjoittaa yksikön esihenkilö. Lautakunnan päättämän hankkeen osalta asiakirjojen allekirjoitusoikeus on toimialajohtajalla.</i> <i>Sopimuksen ja sitoumuksen voi toimialajohtajan lisäksi allekirjoittaa elinkeinopäällikkö, työllisyyspäällikkö ja hallintopäällikkö omaa yksikköä koskevissa asioissa.</i>	x	x	x		
Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimielimen esittelijä, jollei toimitelin ole päättänyt toisin.	<i>Tätä sovelletaan jaostojen päätöksiin.</i>					
Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.	<i>Pöytäkirjaotteen voi tarvittaessa allekirjoittaa hallintopäällikkö.</i>				x	
Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.	<i>Hallintopäällikkö voi tarvittaessa todistaa toimielimen asiakirjojen otteet ja jäljennökset oikeaksi.</i>				x	